

Vnitřní směrnice č. 1/2017

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Třebějice

Třebějice 1, 392 01 Soběslav

IČ:00667200

Projednáno a schváleno v ZO:18.12.2017

Směrnice nabývá účinnosti:18.12.2017

Obsah směrnice:

Oddíl I.: Úvodní ustanovení

Čl.1: Legislativní rámec

Čl.2: Předmět úpravy

Čl.3: Závaznost směrnice

Oddíl II.: Veřejné zakázky

Čl.4: Kategorie veřejných zakázek

Čl.5: Realizace veřejných zakázek

Čl.6: Schvalování a zadávání veřejných zakázek

Čl.7: Zrušení řízení o zadávání veřejné zakázky

Oddíl III.: Dokumentace veřejných zakázek

Čl.8: Uveřejňovací povinnost, uložení dokumentace veřejných zakázek

Oddíl IV.: Závěr

Čl.9: Závěrečná ustanovení

Oddíl I. Úvodní ustanovení

Článek 1 Legislativní rámec

Problematika zadávání veřejných zakázek je v rámci legislativy České republiky v souladu s legislativou Evropské unie upravena zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).

Článek 2 Předmět úpravy

Tato směrnice stanoví věcný, administrativní a časový postup při zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek 4 tj. u nichž výše předpokládané hodnoty nepřesáhne v případě veřejných zakázek na dodávky nebo veřejných zakázek na služby částku 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty a v případě veřejných zakázek na stavební práce nepřesáhne částku 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH).

Článek 3 Závaznost směrnice

Tato směrnice a zásady v ní uvedené jsou závazné pro odpovědné osoby zadavatele- obec Třebějice dle zákona, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení veřejných zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Kontrolu dodržování směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zabezpečuje kontrolní výbor zastupitelstva obce.

Oddíl II. Veřejné zakázky

Článek 4 Kategorie veřejných zakázek

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu platí následující kategorie:

4.1 I. kategorie

veřejné zakázky, u kterých nedosáhne výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky částku 200.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby,

resp.600.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce.

4.2 **II. kategorie**

veřejné zakázky v hodnotě od 200.000,- Kč bez DPH do hodnoty nepřesahující 1.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávku a služby, resp. od 600.000,- Kč bez DPH do hodnoty nepřesahující 3.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce.

4.3 **III. kategorie**

veřejné zakázky v hodnotě od 1.000.000,- Kč bez DPH do hodnoty nepřesahující 2.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky a služby, resp. od 3.000.000,- Kč bez DPH do hodnoty nepřesahující 6.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Článek 5

Realizace veřejných zakázek

Za administrativní zajištění realizace veřejných zakázek odpovídá starosta obce. Jedná se zejména o zajištění a o archivaci spisové dokumentace veřejné zakázky v souladu s platnou právní úpravou.

Smluvní vztah je realizován formou objednávky nebo smlouvy, kterou podepisuje starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.

Starosta obce odpovídá za uvolňování finančních prostředků v souladu s objednávkou nebo se smlouvou a za kontrolu dodržování plnění dle objednávky nebo smlouvy, za řádné předání a převzetí veřejné zakázky, včetně uplatnění práv odpovědnosti za vady ze záruky, odpovědnosti za vzniklé škody, apod.

Článek 6

Schvalování a zadávání veřejných zakázek

Veřejnou zakázku zadává starosta obce. V případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce (dále jen odpovědná osoba zadavatele). Při zadání veřejných zakázek malého rozsahu není dle § 31 zákona zadavatel povinen postupovat v zadávacím řízení dle zákona, je však povinen dodržet zásady dle § 6 zákona, tzn. zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace. Nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

6.1 Veřejné zakázky zařazené do I. kategorie je oprávněna schválit a zadat odpovědná osoba zadavatele a jsou zpravidla realizovány na základě její objednávky. Forma smlouvy se uplatní vždy, když zadavatel požaduje deklarovat další podmínky realizace veřejné zakázky, které by forma objednávky nepostihovala (záruční podmínky, sankční ujednání, apod.). U této kategorie veřejných zakázek je možno postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

Výběrové řízení se nemusí provádět.

Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí veřejné

zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě, dále odpovídá za to, že zadání veřejné zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění.

- 6.2 Veřejné zakázky zařazené do II. kategorie zadává odpovědná osoba zadavatele po předchozím souhlasu zastupitelstva obce. Veřejná zakázka je realizovaná na základě objednávky nebo smlouvy. Forma smlouvy se uplatní vždy, když je požadováno deklarovat další podmínky realizace veřejné zakázky, které by forma objednávky nepostihovala (záruční podmínky, sankční ujednání, apod.)
Posouzení, hodnocení a závěrečný výběr dodavatele na veřejnou zakázku přísluší výhradně zastupitelstvu obce, které při svém rozhodování může vycházet z informace o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.
- 6.3 Veřejné zakázky zařazené do III. kategorie zadává odpovědná osoba zadavatele po předchozím souhlasu zastupitelstva obce. Veřejná zakázka je realizovaná vždy na základě smlouvy.
Odpovědná osoba zadavatele vyzve písemně nejméně tři uchazeče k předložení nabídky. Odpovědná osoba zadavatele vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
Posouzení, hodnocení a závěrečný výběr nejvýhodnější nabídky přísluší výhradně zastupitelstvu obce.
Po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky sdělí odpovědná osoba zadavatele tuto informaci všem účastníkům řízení.
- 6.4 Zastupitelstvo obce jako orgán zadavatele má právo rozhodnout o zadání veřejné zakázky dle bodu 4.3 této směrnice uchazeči přímo bez dodržení postupů uvedených v bodu 6.3 této směrnice v případě, že hrozí vznik škody na majetku obce nebo jiné nebezpečí z prodlení, případně je nutno zajistit návaznost na předtím realizované práce shodným uchazečem z důvodu použitých stavebních postupů, technologií či zajištění shodných záručních podmínek.
- 6.5 Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zadání veřejné zakázky dle bodu 4.1 této směrnice postupem uvedeným v bodě 6.2 nebo 6.3 této směrnice. Rovněž může zastupitelstvo obce rozhodnout o zadání veřejné zakázky dle bodu 4.2 této směrnice postupem uvedeným v bodě 6.3 této směrnice.
- 6.6 Schvalování veřejných zakázek, které jsou financovány nebo spolufinancovány z dotací nebo grantů, se řídí pravidly stanovenými pro žadatele o dotaci nebo grant, tudíž se na ně nevztahují postupy uvedené v bodech 6.1, 6.2 a 6.3 této směrnice.
- 6.7 K realizaci výběrového řízení, včetně posouzení nejvýhodnější nabídky může zastupitelstvo obce stanovit externího dodavatele. Schválení navržené nejlepší nabídky vzešlé z tohoto výběrového řízení přísluší výhradně zastupitelstvu obce.

Článek 7

Zrušení řízení o zadání veřejné zakázky

Zadavatel může zrušit zadání veřejné zakázky kdykoliv v průběhu zadávání. Odpovědná osoba zadavatele je povinna tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit všem vyzvaným uchazečům.

Oddíl III.

Dokumentace veřejných zakázek

Článek 8

Uveřejňovací povinnost, uložení dokumentace veřejných zakázek

Zadavatel je povinen uveřejnit na svém Profilu zadavatele smlouvu s dodavatelem včetně všech změn a dodatků u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou od 500.000,- Kč bez DPH, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy a výši skutečně uhrazené cena za plnění smlouvy a to do 3 měsíců od splnění smlouvy.

Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za řádné uložení dokumentace veřejných zakázek pořízené v rozsahu nutném pro splnění podmínek dle této směrnice v souladu s platnou právní úpravou. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení dle § 216 zákona po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

Oddíl IV.

Závěr

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce a součástí komplexu vnitřních směrnic.
- Tato směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn zákonných norem.
- Aktualizace, novelizace, doplňování a změny této směrnice podléhají schválení zastupitelstva obce.
- Směrnice nabývá účinnosti po schválení zastupitelstvem obce, tj. dnem 18.12.2017, usnesením č. 32/17.
- Tato směrnice ruší „ Vnitřní směrnici č. 1/2014 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ schválenou dne 3.2.2014.

.....
Pavla Dvořáková
starostka obce

.....
Marie Klečacká
místostarostka obce